

Código Ético del **Grupo CESCE**

Versión 29 de noviembre de 2016

Actualización: 12 de septiembre de 2018

Estimados compañeros,

*El Consejo de Administración ha aprobado con fecha 29 de noviembre de 2016 el **Código Ético del Grupo CESCE**, actualizado de acuerdo con los nuevos imperativos legales y con las directrices de Solvencia II. Este código pretende ser el marco de actuación para todos los directivos y empleados en el desarrollo de su actividad profesional, recogiendo los valores y principios que definen la cultura de **CESCE**. Los valores fundamentales de integridad corporativa y comportamiento ético empresarial han regido siempre la actividad de la compañía, así como la innovación, el apoyo a la actividad económica y a la internacionalización, el compromiso con las personas y el foco en el cliente. Es propósito de este código reforzar el compromiso con estos valores, así como garantizar el cumplimiento de los principios que deben presidir las actuaciones de todos los directivos y empleados, como son el cumplimiento del marco legal y normativo, la actuación socialmente responsable, el comportamiento ético en el desarrollo del negocio, las relaciones éticas con los accionistas, empleados, colaboradores, proveedores y clientes, y el respeto al medio ambiente.*

*El cumplimiento de las normas, pautas y procedimientos descritos en el Código Ético son fundamentales para fortalecer la reputación y la credibilidad que la marca **CESCE**, como empresa aseguradora y gestora de la Cuenta del Estado Español, tiene en el mercado nacional e internacional, lo que nos ayuda a progresar y crecer como compañía socialmente responsable, atraer talento y clientes.*

En este sentido, os invito a leer detenidamente y dar cumplimiento al Código Ético, ya que todos y cada uno de nosotros somos responsables de generar valor para la compañía de forma ética y socialmente responsable.

Un cordial saludo

El Presidente de CESCE

INTRODUCCIÓN pág. 4

ÁMBITO DE APLICACIÓN pág.6

VALORES pág. 7

- 1 Innovación
- 2 Apoyo a la actividad económica y a la internacionalización
- 3 Compromiso con el cliente
- 4 Comportamiento ético y responsable
- 5 Compromiso con las personas
- 6 Integridad

PRINCIPIOS pág. 8

- 1 Cumplimiento del marco legal y normativo
- 2 Actuación socialmente responsable
- 3 Comportamiento ético en el desarrollo de la actividad

- 4 Compromisos recíprocos del **Grupo CESCE** y sus empleados
- 5 Política de incompatibilidades
- 6 Relaciones con los proveedores
- 7 Comunicación e imagen
- 8 Compromiso con el medio ambiente

CUMPLIMIENTO pág. 23

- 1 Responsable de Cumplimiento y Comité de Cumplimiento
- 2 Canal de denuncias

canal.denuncias@grupocesce.es

COMUNICACIÓN Y VIGENCIA pág. 27

INTRODUCCIÓN

La cultura del **Grupo CESCE** se basa en el respeto de valores fundamentales. Salvaguardar estos principios, en sus diferentes ámbitos de actuación, representa una responsabilidad compartida de la Compañía y de todos sus empleados.

El Consejo de Administración de **CESCE** considera que la integridad corporativa y el seguimiento de comportamientos éticos empresariales constituye un valor fundamental para mantener la confianza de las instituciones, los clientes y la ciudadanía en general en la Compañía como entidad aseguradora, proveedora de servicios, inversora, empleadora y también como entidad con responsabilidad social.

El **Código Ético** de **CESCE** define y desarrolla los fundamentos que el Consejo de Administración de la Compañía entiende que han de aplicarse a los negocios y actividades de **CESCE** y las pautas de comportamiento exigibles en el marco de actuación de toda la actividad de las Compañías pertenecientes al Grupo en relación con sus clientes, empleados y directivos, proveedores, colaboradores y terceros, y en las actuaciones desarrolladas por dichos colaboradores, empleados y directivos.

El Consejo de Administración de **CESCE** aprobó en Julio de 2014, dentro de su sistema de gobierno corporativo, una primera versión del presente **Código Ético**, avanzando en el compromiso de introducción y reglamentación de estrictos estándares de comportamiento ético, a la vez que ha ido desarrollando las políticas, normas y herramientas de control estimadas como necesarias y que se han incorporado a nuestro ordenamiento jurídico.

INTRODUCCIÓN

La entrada en vigor de Solvencia II y las modificaciones introducidas en el Código Penal con la atribución de responsabilidad penal a las personas jurídicas ha obligado a actualizar los modelos, procedimientos y controles internos que pudieran poner en riesgo la reputación y la responsabilidad de las Compañías del **Grupo CESCE**.

A tal efecto, procede integrar en el **Código Ético** un mayor número de referencias y detalles respecto a los deberes y relación que mantienen los empleados, mediadores, clientes y proveedores de cada una de las Compañías del Grupo, a la vez que reforzar los órganos que deben gestionar y resolver cualquier conflicto que pudiera surgir en el curso de las actividades empresariales y de negocio.

Todos los empleados y directivos que desarrollen una actividad que se entienda vinculada o atribuible a **CESCE** o a una de las sociedades que componen el **Grupo CESCE**, están obligados a cumplir con el presente Código y con los compromisos éticos que se desprenden del mismo, y que responden a principios de integridad propios de la cultura que debe imperar en **Grupo CESCE**.

Sin perjuicio de las responsabilidades de otra índole que pudieran resultar exigibles, el incumplimiento de las disposiciones legales, políticas, procedimientos y otros criterios de actuación ética contenidos en el **Código Ético** y resto de Normas Internas, puede motivar la adopción de sanciones disciplinarias aplicables conforme a lo previsto en la legislación laboral.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

El **Código Ético** será de aplicación a todas las Compañías que forman parte del **Grupo CESCE**, salvo que tengan un sistema diferenciado en función de su propio Ordenamiento Jurídico nacional, y obligará a los miembros de los Consejos de Administración, a los directivos y a los empleados de cada entidad.

A tal efecto, se propondrá a los Consejos de Administración de las Sociedades del Grupo su adhesión al contenido del presente **Código Ético**. El Código se publicará y remitirá a todos los empleados para su conocimiento. El ámbito de aplicación podrá extenderse a cualquier persona física o jurídica vinculada con las sociedades del Grupo.

Prevalecerá el contenido del **Código Ético** sobre otras Normas Internas que puedan resultar contradictorias con el mismo, salvo que éstas establezcan requisitos de conducta más exigentes.

La aplicación del **Código Ético** no podrá en ningún caso vulnerar las disposiciones legales vigentes. Si se comprobare que se produce un conflicto de normas se adecuará el contenido del **Código Ético** a las disposiciones legales.

La aplicación del **Código Ético** no modifica la relación laboral existente entre cada entidad del Grupo y sus empleados, ni tampoco crea vínculo contractual laboral alguno respecto a terceros vinculados mercantilmente.



VALORES

Los valores sobre los que se sustenta la actividad de CESCE son:

1 INNOVACIÓN

CESCE entiende la innovación como una forma diferente de interpretar el negocio. Mediante la innovación, reinventamos nuestros procesos, productos y sistemas simplificándolos y convirtiéndolos en más eficientes y escalables, lo que deriva en una mayor rentabilidad y flexibilidad para adaptarse a un entorno cambiante.

2 APOYO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y A LA INTERNACIONALIZACIÓN

CESCE apoya la actividad económica aportando seguridad a los intercambios comerciales de escala nacional e internacional, favoreciendo con ello el desarrollo de las empresas y los países y generando valor a sus grupos de interés, por medio de la gestión integral del riesgo comercial, la información y la tecnología específica.

3 COMPROMISO ÉTICO Y RESPONSABLE

La actuación de CESCE y sus empleados no solo se rige por el cumplimiento estricto de la ley, sino que añade el cumplimiento de unos valores éticos. Estos valores imperan tanto en la actuación de la Compañía, que se define como responsable y comprometida con los derechos humanos, el medio ambiente y la sociedad, como en los comportamientos de sus empleados, cuyos valores son la lealtad, la honestidad, la responsabilidad y la integridad.

4 COMPROMISO CON LAS PERSONAS

CESCE propicia condiciones y entornos igualitarios y saludables, exentos de discriminación y proporciona oportunidades de desarrollo personal y profesional. CESCE está comprometida con el respeto a la dignidad de las personas y sus derechos.

5 COMPROMISO CON EL CLIENTE

CESCE sitúa a sus clientes, entre los que se encuentra como cliente preferencial su principal accionista, el Estado, como centro de su actividad. Pretendemos establecer vínculos duraderos, aportación recíproca de valor añadido y una relación de mutua confianza. Para ello CESCE crea productos que generan valor a sus clientes y se adaptan a sus necesidades, anticipándose a ellas, ofreciendo un servicio de calidad y utilizando como canales de comunicación las últimas tecnologías con una revisión continua de sus procesos organizativos para la mejora de la atención y del servicio al cliente.

6 INTEGRIDAD

CESCE aplicará los valores éticos definidos en este Código en las relaciones que establezca con sus clientes, proveedores, empleados y con otros terceros con los que tenga relación dentro de su actividad como Compañía que desarrolla un servicio de interés general.

PRINCIPIOS

1 CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO

2 ACTUACIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

3 COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

4 COMPROMISOS RECÍPROCOS DE GRUPO CESCE Y SUS EMPLEADOS

5 POLÍTICA DE INCOMPATIBILIDADES

6 RELACIONES CON PROVEEDORES

7 COMUNICACIÓN E IMAGEN

8 COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE

1 CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO

CESCE considera primordial, como fundamento básico de su ética empresarial, el cumplimiento estricto de la legislación, normativa y acuerdos tanto nacionales como internacionales que regulan el desarrollo de su actividad. **CESCE** hace extensivo este principio a terceros con los que mantiene relaciones comerciales (clientes, proveedores...).

CESCE colabora con las administraciones de tutela en la definición de las normas que rigen su funcionamiento y ofrece la máxima transparencia y acceso a la información de negocio a los organismos de supervisión.

- **Conducta Responsable**

CESCE asegura el cumplimiento de este compromiso de comportamiento ético mediante la creación de una estructura de control y supervisión permanente de sus principios, promoviendo la responsabilidad institucional e individual y el ejercicio de una actitud responsable que implica a todos los empleados en la identificación, inmediata comunicación y resolución de actuaciones éticamente cuestionables.

CESCE entiende que la generalización de los valores éticos a todo tipo de prácticas empresariales contribuye eficazmente al desarrollo de las Sociedades del **Grupo CESCE** en las que se implementen.

El presente **Código Ético** se considera normativa o reglamentación interna a efectos laborales y como tal forma parte del sistema disciplinario de la Compañía integrado por la normativa legal y convencional vigente en materia de ordenación de faltas y sanciones, así como por las normas, instrucciones y procedimientos internos en la empresa que interesan o desarrollan la conducta laboral exigible a su personal.

PRINCIPIOS

CUMPLIMIENTO
DEL MARCO LEGAL Y
NORMATIVO

POLÍTICA DE
INCOMPATIBILIDADES

ACTUACIÓN
SOCIALMENTE
RESPONSABLE

RELACIONES CON
PROVEEDORES

COMPORTAMIENTO
ÉTICO EN EL
DESARROLLO DE LA
ACTIVIDAD

COMUNICACIÓN E
IMAGEN

COMPROMISOS
RECÍPROCOS DE
GRUPO CESCE
Y SUS EMPLEADOS

COMPROMISO CON EL
MEDIO AMBIENTE

1) CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO

- **Transparencia.**

CESCE se compromete a facilitar a sus clientes información suficiente, precisa y comprensible sobre las operaciones en las que participen, así como una información veraz y completa sobre los productos que oferta cada una de las Compañías que forman parte del Grupo.

CESCE mantendrá canales y procedimientos públicos para encauzar cualquier reclamación e incidencia que pueda surgir con clientes y mediadores y se compromete a cumplir escrupulosamente con sus obligaciones de publicidad pasiva y activa en relación con su actividad, según resulta exigible en la Ley 19/2013 de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.



PRINCIPIOS

CUMPLIMIENTO
DEL MARCO LEGAL Y
NORMATIVO

ACTUACIÓN
**SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

COMPORTAMIENTO
ÉTICO EN EL
DESARROLLO DE LA
ACTIVIDAD

COMPROMISOS
RECÍPROCOS DE
GRUPO CESCE
Y SUS EMPLEADOS

POLÍTICA DE
INCOMPATIBILIDADES

RELACIONES CON
PROVEEDORES

COMUNICACIÓN E
IMAGEN

COMPROMISO CON EL
MEDIO AMBIENTE

2) ACTUACIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

CESCE ha suscrito los 10 principios del Pacto Mundial, en los que basa su actuación en responsabilidad social y está comprometido con la aplicación de la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros Convenios Internacionales, incluidos los de la OCDE y la OIT.

- **Respeto a los Derechos Humanos.**

El respeto a los Derechos Humanos, derivado de la operativa de **CESCE**, está totalmente garantizado por el cumplimiento estricto de la legislación europea y española vigente.

CESCE además comprueba que en el área de influencia de los proyectos a los que presta apoyo oficial se garantizan los Derechos Humanos al nivel que establecen los estándares internacionales. El respeto de los Derechos Humanos se asegura a través de la evaluación social de las operaciones.

- **Respeto a la igualdad de las personas y su diversidad.**

CESCE se compromete a promover el respeto a todo tipo de relaciones personales y profesionales en el entorno de las actividades laborales y corporativas del Grupo. **CESCE** rechaza cualquier comportamiento irrespetuoso, sin que resulten aceptables actitudes discriminatorias por razón de sexo u orientación sexual, origen étnico, credo, religión, edad, discapacidad, afinidad política, nacionalidad o estado civil.

2) ACTUACIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

- **Lucha contra la corrupción y el soborno.**

CESCE rechaza cualquier forma de soborno o corrupción. En este sentido, dispone de políticas dirigidas a luchar contra la corrupción, tanto en el negocio privado a través de un sistema de gestión del fraude, como en la actividad que desarrolla por cuenta del Estado español, garantizando el cumplimiento del Convenio OCDE de lucha contra la corrupción.

CESCE cuenta con políticas de gestión del fraude en todas sus formas, incluido el soborno y la extorsión, dirigidas a establecer acciones que permitan su prevención y mecanismos para minimizar su impacto y evitar la ocurrencia de fraudes futuros.

En línea con el Convenio OCDE Anticorrupción, **CESCE** controla y persigue la corrupción asociada a cualquier modalidad de póliza con cobertura por cuenta del Estado. En caso de sospecha fundada de soborno, **CESCE** informa a las autoridades judiciales y adopta las medidas preventivas o correctivas pertinentes que podrán incluir la suspensión del estudio de la solicitud o el apoyo.

3

COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- **Objetividad, responsabilidad e independencia en la toma de decisiones.**

Todos los empleados tienen la responsabilidad de tomar decisiones en el desarrollo de sus respectivas funciones estrictamente sobre la base del interés de la Compañía.

Los intereses personales no deben influir en su juicio ni en las decisiones que tomen en nombre de **CESCE**, teniendo la obligación de evitar situaciones que podrían derivar en conflicto entre sus intereses personales y los de la Compañía.

- **Confidencialidad de la información.**

La información constituye un activo de la Compañía que hay que proteger. Toda información relativa a clientes, accionistas, empleados, proveedores, planes estratégicos, información financiera, comercial, estadística, legal o de índole parecida debe ser considerada confidencial y tratada como tal, salvo aquella de carácter público.

CESCE ha adoptado normas y procedimientos para garantizar la seguridad del acceso a sus sistemas informáticos y los archivos físicos en los que se almacena documentación e información.

Asimismo, **CESCE** cumple con los requerimientos legales en materia de protección de datos de carácter personal.

Ningún empleado debe utilizar la información a la que tenga acceso para fines distintos a los del desempeño de su actividad y todos están obligados a su custodia y adecuado uso. Los empleados deben conocer la normativa y procedimientos internos aplicables en materia de seguridad de la información y de protección de datos de carácter personal.

PRINCIPIOS

CUMPLIMIENTO
DEL MARCO LEGAL Y
NORMATIVO

ACTUACIÓN
SOCIALMENTE
RESPONSABLE

COMPORTAMIENTO
**ÉTICO EN EL
DESARROLLO DE LA
ACTIVIDAD**

COMPROMISOS
RECÍPROCOS DE
GRUPO CESCE
Y SUS EMPLEADOS

POLÍTICA DE
INCOMPATIBILIDADES

RELACIONES CON
PROVEEDORES

COMUNICACIÓN E
IMAGEN

COMPROMISO CON EL
MEDIO AMBIENTE

3

COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- **Salvaguarda de la imagen y reputación corporativa.**

Todos los empleados tienen que ser conscientes de que su función diaria puede afectar a la imagen y reputación de toda la Organización. Su comportamiento y formas de comunicación deben estar de acuerdo con los principios y valores establecidos.

La marca **CESCE** es un activo importante que todos los empleados deben proteger y asegurar que su trabajo no incida negativamente en su valor. Ningún empleado podrá utilizar el nombre y marca **CESCE** para usos diferentes de los permitidos por la Compañía.

- **Veracidad de la información.**

Toda la información suministrada por **CESCE**, ya sea interna (colaboradores, órganos directivos, accionistas, etc.) o externa (clientes, proveedores, instituciones, mercado, etc.) será elaborada de acuerdo a los principios establecidos por la Compañía y deberá ser precisa, clara y veraz.



3

COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- **Actuación en el mercado.**

CESCE promueve un comportamiento empresarial íntegro y transparente en los mercados en que interviene y, a tal efecto, vela por el escrupuloso cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en los diferentes mercados en que operan las Sociedades del Grupo, en especial, en aquellos mercados regulados.

Los empleados están obligados a observar en todo momento las políticas y comportamientos establecidas por la Compañía, en especial, aquellas orientadas a la prevención de actuaciones que pudieran considerarse ilícitos de cualquier tipo, tales como manipulación de precios, uso inapropiado de información privilegiada, tráfico de influencias, cohecho, etc.

- **Política sobre aceptación de regalos.**

Grupo CESCE requiere que ni los directivos ni los empleados admitan beneficios personales o compensaciones económicas de ningún cliente o proveedor de **CESCE** o de las Sociedades del Grupo.

No tendrán consideración de beneficio personal las invitaciones protocolarias a actos sociales, seminarios, conferencias y cualquier otro tipo de actividad de formación o almuerzos profesionales que se encuentren dentro de las prácticas habituales.

Sólo podrán aceptarse regalos de carácter promocional o detalles de cortesía. Si el valor del regalo fuera superior a cien euros, se deberá rechazar el mismo o ponerlo a disposición de **CESCE** o de la Sociedad a la que pertenezca, quien determinará su destino final.

De igual modo, los empleados se abstendrán de ofrecer o dar regalos, realizar invitaciones u otras liberalidades que pudieran tener como objeto influir, de manera éticamente impropia o en contra de la propia ley, para la obtención de beneficios o ventajas para los propios facilitadores de dichos regalos o para cualquiera de las entidades del **Grupo CESCE**.

CESCE difundirá y pondrá en conocimiento de clientes y proveedores esta política.

4

COMPROMISOS RECÍPROCOS DEL GRUPO CESCE Y SUS EMPLEADOS

- **Contratación de personas.**

Grupo CESCE realiza los procesos de selección de personal de forma abierta y objetiva, permitiendo el acceso a ellos del mayor número de personas con la cualificación y conocimientos requeridos y primando la rotación y la posibilidad de promoción interna.

Adicionalmente, **Grupo CESCE** incorpora siempre que sea necesario nuevo talento y facilita el aprendizaje interno y la renovación de la plantilla.

- **Desarrollo profesional.**

Grupo CESCE promueve mediante planes de formación el desarrollo de una carrera profesional de sus empleados ligada a los objetivos del Proyecto empresarial.

CESCE, consciente de la importancia de la vida personal y profesional de las personas, facilita su conciliación lo cual redundará en la satisfacción de los empleados y su compromiso con la empresa.

- **Retención del talento.**

Grupo CESCE considera el conocimiento, experiencia y talento de sus empleados como un valor estratégico y valora la diversidad y experiencia de sus empleados como una de las principales razones de su éxito empresarial. Constituyen elementos fundamentales de la política de **CESCE** atraer y retener talento y personas con conocimiento e integrarlas en su Proyecto empresarial.

4

COMPROMISOS RECÍPROCOS DEL GRUPO CESCE Y SUS EMPLEADOS

- **“Tolerancia Cero” ante actos intimidatorios.**

CESCE evita situaciones de discriminación o de trato lesivo con sus empleados, para lo cual ha firmado una Declaración de Principios en la que ratifica el derecho de todos los empleados a ser tratados con dignidad, respeto e igualdad.

CESCE fomenta un trato igualitario, sin ningún tipo de discriminación por raza, sexo, religión, orientación sexual, opinión política o condición social.

Estos principios rigen para todas las decisiones sobre los empleados (contratación, formación, evaluación, promoción, retribución) y funcionamiento interno, tal y como se recoge en el Plan de Igualdad de la Compañía.

- **Respeto en las relaciones laborales.**

Todos los empleados tienen la obligación de mantener un comportamiento profesional y de tratar con respeto y corrección a sus compañeros, responsables y subordinados, creando un ambiente de trabajo correcto y colaborador. **CESCE** no tolera ninguna situación de acoso sexual o laboral y tiene establecido un Procedimiento para el tratamiento y resolución de dichas situaciones.

- **Seguridad y salud en el trabajo.**

Grupo CESCE garantiza que la actividad laboral se realiza en un entorno saludable en todas sus oficinas, para lo cual ha implementado las políticas, normas y procedimientos exigidos legalmente, mejorados con las mejores prácticas en materia de salud laboral y de prevención de riesgos laborales.

Los empleados del **Grupo CESCE** deben conocer y cumplir dichas normas y procedimientos. El desempeño de funciones laborales es absolutamente incompatible con el consumo de sustancias ilegales o el abuso del alcohol, pudiendo ser sancionable conforme a la normativa aplicable.

El uso del tabaco u otras sustancias deberá evitarse en recintos cerrados y se reducirá al mínimo la paralización de la actividad laboral para su consumo al aire libre en horario laboral.

4

COMPROMISOS RECÍPROCOS DEL GRUPO CESCE Y SUS EMPLEADOS

- **Uso y protección de activos por los empleados.**

Todos los empleados tienen la responsabilidad de hacer un uso correcto y apropiado de los medios y recursos que la Compañía pone a su disposición, protegiéndolos de daños, pérdida o sustracción. Los empleados deben utilizar los medios y herramientas de trabajo exclusivamente para la realización de sus funciones y no pueden destinarse a usos particulares o de otro tipo sin autorización.

- **Conflictos de Intereses.**

Los empleados tienen la responsabilidad de actuar en todo momento salvaguardando y procurando los mejores intereses de **CESCE** y no deben participar en actividades que generen o aparenten generar un conflicto entre sus propios intereses y los intereses de **CESCE** o que comprometan su debida objetividad y profesionalidad.

Ningún empleado o directivo de las Compañías de **Grupo CESCE** podrá conceder, aprobar o influir para que se aprueben contratos o negocios entre **CESCE** o sus participadas y clientes o proveedores con los que tenga algún tipo de vinculación o interés económico o personal.

Los empleados están obligados a identificar e informar de cualquier situación que pudiera llegar a afectar su objetividad profesional de acuerdo con la Política de Conflictos de Intereses de la Compañía.

4

COMPROMISOS RECÍPROCOS DEL GRUPO CESCE Y SUS EMPLEADOS

- **Colaboración con las Entidades de Supervisión.**

Los empleados y directivos de **CESCE** y de su Grupo de Sociedades deben apoyar y cooperar con las unidades y áreas de control y auditoría interna del Grupo, con los auditores externos y con los organismos oficiales que tutelan y supervisan la actividad de las Compañías en la medida en que éstas pertenecen al Sector Público, o por razón de tratarse de una actividad regulada.

El incumplimiento de este deber, las manifestaciones falsas o conducentes a forzar conclusiones erróneas, la omisión de datos o conductas de similar gravedad pueden dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias, sin perjuicio del eventual ejercicio de acciones judiciales de carácter civil o penal.

- **Cese de la relación con CESCE y con las Sociedades del Grupo.**

Toda persona que cese en la relación laboral con **CESCE** o con alguna de las sociedades del Grupo se abstendrá de utilizar cualquier información obtenida durante su vinculación con la Compañía, en especial, en lo que se refiere a información estratégica o comercial.

Los trabajos realizados durante su vinculación con **CESCE** y el Grupo corresponden exclusivamente y en su integridad a **CESCE**. Queda prohibido que tales materiales puedan copiarse, reproducirse o transmitirse total o parcialmente sin autorización escrita de **CESCE** o de la Sociedad de la que dependía el empleado. Los empleados se comprometen a devolver el material propiedad de **Grupo CESCE** al cesar en su actividad en el Grupo.

5) POLÍTICA DE INCOMPATIBILIDADES

- **Desarrollo de otras actividades profesionales.**

Los directivos y empleados de **CESCE** y de las Sociedades del Grupo cuya naturaleza jurídica sea de Sociedad Mercantil Estatal necesitarán de la pertinente autorización, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, para poder realizar cualquier actividad no autorizada por dicha ley y su normativa concordante.

En cualquier caso, no podrán realizar actividades profesionales distintas si éstas conllevan una merma en la eficacia esperada en el desarrollo de sus funciones o si fueran incompatibles con la disponibilidad horaria de su jornada laboral o se tratase de actividades o prestación de servicios para competidores de **CESCE** y de su grupo de Sociedades.

La aceptación del cargo del consejero, asesor, consultor o agente de empresas que puedan llegar a ser proveedoras de bienes y servicios a **CESCE** requerirá la autorización previa de la Dirección de RRHH.

No será aplicable la anterior disposición a las actividades benéficas o de servicios sociales si no llevan remuneración alguna.

6

RELACIONES CON PROVEEDORES

- **Objetividad, Publicidad, Concurrencia y Transparencia en la contratación.**

Grupo CESCE entiende necesario incorporar a sus principales proveedores a los principios éticos que se desarrollan en este Código, incentivando la incorporación de tales principios a las políticas de sus proveedores.

La selección y contratación de personas, productos o servicios a terceros debe realizarse con criterios técnicos, profesionales y económicos objetivos, cumpliendo con las normas internas de selección y contratación establecidas y evitando las situaciones de conflicto de intereses u otras circunstancias que pudieran cuestionar la integridad de **CESCE** o de sus empleados.

La Compañía, en aplicación del artículo 321 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, cumple con los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación en los procesos de contratación.

CESCE y las entidades que componen su Grupo disponen de normas internas de contratación que han sido aprobadas por sus respectivos Órganos de Administración e informadas favorablemente por la Abogacía del Estado, con las que se garantiza la aplicación de dichos principios.

El Órgano de Contratación se asegurará de conciliar la obtención de las condiciones más ventajosas para las entidades del Grupo en cada adjudicación, con el escrupuloso cumplimiento de los principios exigidos en sus propias Normas Internas y en la Ley de Contratos del Sector Público en tanto que Poder no adjudicador.

PRINCIPIOS

CUMPLIMIENTO
DEL MARCO LEGAL Y
NORMATIVO

ACTUACIÓN
SOCIALMENTE
RESPONSABLE

COMPORTAMIENTO
ÉTICO EN EL
DESARROLLO DE LA
ACTIVIDAD

COMPROMISOS
RECÍPROCOS DE
GRUPO CESCE
Y SUS EMPLEADOS

POLÍTICA DE
INCOMPATIBILIDADES

RELACIONES CON
PROVEEDORES

**COMUNICACIÓN E
IMAGEN**

COMPROMISO CON EL
MEDIO AMBIENTE

7

COMUNICACIÓN E IMÁGEN

Corresponde a la Alta Dirección a través de la Dirección de Marketing y Comunicación u otras vías que puedan designarse, la difusión de la información que pueda afectar a la reputación de la compañía así como aquella que tenga como destinatarios los accionistas y los miembros del Consejo de Administración.

Los empleados que sean contactados por un medio de comunicación y les sea solicitado cualquier tipo de información u opinión como consecuencia de su vinculación con **CESCE** y su Grupo de Sociedades, deberán remitir la solicitud a la Alta Dirección o a la Dirección de Marketing y Comunicación. La participación sin autorización por parte de los Empleados en cualquier entrevista, publicación de artículos, etc. que pueda implicar la salida indebida de información manejada por **CESCE** o su grupo de Sociedades o la emisión de opiniones que pudieran ser indebidamente atribuidas a **CESCE** podría dar lugar a las correspondientes sanciones disciplinarias.



8

COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE

CESCE está comprometida con la protección del medio ambiente y la reducción de cualquier impacto negativo de sus operaciones en el entorno. Esta responsabilidad aplica tanto a la actividad de gestión (impactos directos), como a aspectos derivados de los proyectos a los que **CESCE** proporciona cobertura por cuenta del Estado (impactos indirectos). **CESCE** dispone de políticas ambientales que cubren ambos ámbitos de su actividad.

El sistema de Gestión Medioambiental certificado de acuerdo con la Norma ISO 14.001, integrado con el Sistema de Calidad de la Compañía, propugna la prevención de los impactos medioambientales y la implantación de medidas para su minimización.

CESCE evalúa las operaciones con cobertura del Estado desde el punto de vista medioambiental, con objeto de que los proyectos alcancen un comportamiento medioambiental acorde con estándares internacionales. Dicho proceso está en línea con el acuerdo de la OCDE en materia de medio ambiente, generalmente conocido como “Common Approaches”.

Grupo CESCE hace constar su compromiso para difundir y apoyar la adopción de las mejores prácticas medioambientales entre sus empleados, clientes y terceros con los que se relaciona, desarrollando periódicamente campañas de concienciación corporativas entre sus empleados e implementando y fomentando políticas de ahorro energético, consumo de agua, consumo de papel y gestión de residuos.

CUMPLIMIENTO

El Consejo de Administración de **CESCE** entiende necesario crear los órganos y establecer las funciones específicas para verificar el correcto cumplimiento de este **Código Ético** incoando las acciones que sean precisas para preservar los principios éticos y de integridad corporativa exigible a todos los empleados y directivos, para lo cual dichos órganos fomentarán el conocimiento y aplicación de tales principios e implementarán los desarrollos reglamentarios necesarios, velando por su adecuación a las disposiciones legales vigentes en cada momento y las mejores prácticas.

El **Código Ético** debe ser difundido, instando a que se conozca y respete por todos los directivos y empleados y se articulen mecanismos para su comprensión e interpretación, advirtiendo que su infracción puede dar lugar a medidas disciplinarias tal y como vienen definidas en el convenio colectivo y en la normativa vigente.

A estos efectos, se mantiene la composición del Comité Ético creado en el año 2014, redefiniendo sus funciones y planteándose como un Comité de Cumplimiento, así como la figura de un Responsable de Cumplimiento. Ambas figuras tienen como objetivo identificar las deficiencias en controles y procesos internos que puedan poner en riesgo la integridad corporativa, así como verificar el control efectivo y cumplimiento de los criterios y pautas de actuación del Código.

Igualmente, deben identificarse todos los riesgos derivados del incumplimiento de los principios y valores reflejados en este Código, estableciendo un mapa en el que se determine la probabilidad de su ocurrencia y su impacto así como las acciones de prevención y control para evitar o mitigar los mismos, con especial detalle de aquellos riesgos derivados del incumplimiento de las normas penales.

CUMPLIMIENTO

Responsable de cumplimiento y Comité de cumplimiento

El Comité de Cumplimiento es nombrado por el Consejo de Administración de **CESCE**, y actuará bajo la coordinación del Responsable de Cumplimiento, y en él estarán representadas al menos las siguientes direcciones:

- **Área de Cuenta del Estado**
- **Área de la Cuenta Propia**
- **Recursos Humanos**
- **Secretaría General**
- **Riesgos Empresariales**

El funcionamiento del Comité de Cumplimiento debe incluirse entre los Procesos de Secretaría General actuando en conjunción con la aplicación de Cumplimiento Normativo, la Política de Conflictos de Intereses, los procedimientos de análisis de operaciones irregulares/Fraude y el Procedimiento de Canal de Denuncias.

El Comité de Cumplimiento debe integrar una estructura con competencia individual por Compañía, así como, cuando proceda, a nivel de Grupo cuyo ámbito de actuación cubra todo el negocio y sus actividades.

Corresponde al Comité de Cumplimiento, o al Responsable de Cumplimiento que recaerá en el Secretario General, la interpretación del contenido del Código o la resolución de las dudas y conflictos que puedan resultar de situaciones no previstas en él relativas al desarrollo de la actividad que se pueda producir.

CUMPLIMIENTO

Responsable de cumplimiento y Comité de cumplimiento

El Comité de Cumplimiento podrá proponer al Consejo la elaboración de las notas o informes que se requieran para una mejor aplicación práctica de este Código. Igualmente, podrá proponer al Consejo de Administración cambios o adaptaciones a fin de mejorar y adecuar el **Código Ético** a cualquier modificación normativa y mantener actualizados los valores y principios de este Código.

El Comité de Cumplimiento, en función de aquellas circunstancias de las que pudieran derivarse riesgos significativos para **CESCE** o para las sociedades del Grupo, debe informar de forma inmediata al Consejo de Administración o a la Comisión del Consejo de Riesgos Empresariales, o a la Comisión de Auditoría y Control, al Comité de Dirección, a los responsables de la Dirección que pudiera tener responsabilidades directas en la incidencia, actuando con prontitud en la resolución de los problemas o conflictos que pudieran resultar de las relaciones con empleados, clientes, proveedores, organismos de control y supervisión o terceros.

El Comité de Cumplimiento Normativo está integrado por la Unidad de Riesgos Empresariales de CESCE (D. J. M. Val), la D. Financiera de CESCE (D. Cristobal Iribas), el Área de la Cuenta del Estado (Dña. Lola Agüera), el Área de la Cuenta Propia (D. Pedro Regata), la Unidad de Asesoría Jurídica de CESCE (D. Jaime de Miguel), la Unidad de Relaciones Laborales de CESCE (D. Javier Sacristán), la D. de Sistemas y Organización de CESCE (D. Iago Rodríguez), LATAM/CIAC (Dña. Elena Arizón), la Delegada de Protección de Datos (Dña. Casilda Lazcano) y, en representación de las Filiales en España, (Dña. Itziar Urquiola).

El Comité de Cumplimiento de Prevención de Riesgos Penales está integrado por la Secretario General (Dña. Marta Silva de Lapuerta), el Director de RR.HH. de CESCE (D. Carlos de Benito), la Directora Financiera de CESCE (Dña Rosa Lis de Miguel), el Director Financiero de Informa (D. Javier Seisdedos), la Directora de RR.HH. de CTI (Dña Elena González) y el Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica de CESCE (D. Jaime de Miguel), siendo este último el Responsable de Cumplimiento de Riesgo Penal de CESCE y del Grupo.

CUMPLIMIENTO

Responsable de cumplimiento y Comité de cumplimiento

Los empleados y Directivos están obligados a poner de manifiesto aquellas situaciones que aún no estando dentro del ámbito directo de sus actividades, consideren que éticamente son cuestionables o incluso que pueden calificarse como un incumplimiento de la legalidad vigente.

La Compañía tiene implementado un Canal de Denuncias para que todos los empleados del **Grupo CESCE**, así como aquellos que mantienen una relación contractual con las diferentes Compañías del Grupo (agentes, clientes, proveedores...) y cualquier otro grupo de interés, puedan informar acerca de incumplimientos relacionados con los principios y valores del **Grupo CESCE** recogidos en este Código.

Existe un Procedimiento aprobado por **CESCE** del funcionamiento del Canal de Denuncias del **Grupo CESCE** que ha de ser conocido por toda la plantilla y está a disposición de todo el personal en la intranet "TodosenGrupo" y en la página web de **CESCE**.

Queda totalmente prohibido cualquier acto de represalia contra los empleados por el mero hecho de haber comunicado de buena fe una situación ilícita o éticamente objetable.

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), así como en el Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos y su normativa de desarrollo, los datos de carácter personal que en su caso pudieran estar incluidos en la denuncia se integrarán en un fichero titularidad de **CESCE**, S.A. que cumple con las medidas de seguridad legalmente exigidas y cuya finalidad es gestionar y tramitar las correspondientes denuncias. Nuestro canal de denuncias es común a las empresas del **Grupo CESCE** por lo que los citados datos de carácter personal podrán ser cedidos a las sociedades filiales de **CESCE** en caso de ser necesario para la investigación, tramitación y/o resolución de la denuncia.

En todo caso y en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse mediante carta postal a la calle Velázquez, núm. 74 de Madrid o a la dirección de correo electrónico: canal.denuncias@grupocesce.es

COMUNICACIÓN Y VIGENCIA

CESCE lleva a cabo todas las acciones necesarias para divulgar este Código a todos los empleados, permitiendo y garantizando de manera permanente su accesibilidad en toda la Organización.

Igualmente todas las personas de la Organización tienen la obligación de conocer, respetar y cumplir este **Código Ético**, no habiendo ninguna razón, incluida la consecución de los objetivos fijados, para su incumplimiento.

El **Código Ético** ha sido aprobado por el Consejo de Administración en la sesión celebrada el 29 de noviembre de 2016 y entra en vigor el día de su publicación a todos los empleados y estará vigente en tanto no se apruebe su modificación.

Con fecha 12 de septiembre de 2018 se publica una versión actualizada del Código Ético que recoge la nueva composición del Comité de Cumplimiento Normativo .



